**DOCUMENT CONTROL**

Document no. 1/2018

**Document Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Information |
| **Project name** | PHYSICAL COUNT ASSET (FAS PHASE 3) |
| **Description** | Test scenario & Test script (Non Functional Test) |
| **Document Owner** | แผนกพัฒนาซอฟต์แวร์ (SOF) |
| **Document Creator** | อาทร คำเต่ย |
| **Issue Date** | 12.09.2018 |

**Document History**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Issue Date | Changes |
| 1.0 | 12.09.2018 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Document Approvals**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Role | Name | Position | Signature | Date |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ

PHYSICAL COUNT ASSET (FAS PHASE 3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Test case ID : 1** | | | | |
| **Test case Name :** Download file **ทรัพย์สินลงในมือถือ** | | | | |
| **Relevant Requirement IDs** | | | | |
| เพื่อทดสอบความเร็วในการ Download file ทรัพย์สิน ที่มีขนาด 12.3 MB ลงในมือถือจากสื่อต่าง ๆ โดยเชื่อมต่อผ่าน Wi fi บริษัท โดยมีความเร็วในการเชื่อมต่ออยู่ที่ Download : 567.4 Mb/s Upload : 448.6 Mb/s Latency : 8.00 ms | | | | |
| **Required Input / Test Data** | | | | |
| ระยะเวลาการเวลาในการ Download ไม่ควรเกิน 10 วินาที | | | | |
| **No.** | **Activity** | **Pass** | **Fail** | **Remark/Condition** |
| 1. | Download file จากอีเมล์ ใช้เวลาในการ Download ทั้งหมด 3 วินาที |  |  |  |
| 2. | Download file จาก Line application ใช้เวลาในการ Download ทั้งหมด 22 วินาที |  |  |  |
| 3. | Download file จาก google drive ใช้เวลาในการ Download ทั้งหมด 4 วินาที |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Test case ID : 2** | | | | |
| **Test case Name :** Download file **ทรัพย์สินลงในมือถือ** | | | | |
| **Relevant Requirement IDs** | | | | |
| เพื่อทดสอบความเร็วในการ Download file ทรัพย์สิน ที่มีขนาด 12.3 MB ลงในมือถือจากสื่อต่าง ๆ โดยเชื่อมต่อผ่าน AIS 4G โดยมีความเร็วในการเชื่อมต่ออยู่ที่ Download : 5.849 Mb/s Upload : 14.84 Mb/s Latency : 21.70 ms | | | | |
| **Required Input / Test Data** | | | | |
| ระยะเวลาการเวลาในการ Download ไม่ควรเกิน 10 วินาที | | | | |
| **No.** | **Activity** | **Pass** | **Fail** | **Remark/Condition** |
| 1. | Download file จากอีเมล์ ใช้เวลาในการ Download ทั้งหมด 8 วินาที |  |  |  |
| 2. | Download file จาก Line application ใช้เวลาในการ Download ทั้งหมด 26 วินาที |  |  |  |
| 3. | Download file จาก google drive ใช้เวลาในการ Download ทั้งหมด 12 วินาที |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ประเมิน (1)**  ลงชื่อ.................................................................  (........................................................................)  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่ .........../............./.............. | **สำหรับผู้ประเมิน (2)**  ลงชื่อ.................................................................  (........................................................................)  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่ .........../............./.............. |

### **แบบฟอร์มสำหรับการแก้ไขรายการที่ยังต้องปรับปรุง (สำหรับผู้ใช้งาน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ตรวจสอบ :** | | | …..……/…………/………… | **ระบบงาน :** | **Budget Apporval Form** | | | |
|  |  | **โดยหน่วยงาน** : | |  | | | | |
| **ลำดับที่** | **วันที่รายงาน** | **คำอธิบายรายการที่ยังต้องปรับปรุง** | | **สาเหตุ** | **การแก้ไขชั่วคราว** | **สิ่งที่ต้องแก้ไข** | | |
| **รายการแก้ไข** | **รับผิดชอบโดย** | **วันที่แล้วเสร็จ** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ตรวจสอบ (1)**  ลงชื่อ.................................................................  (........................................................................)  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่ .........../............./.............. | **สำหรับผู้ตรวจสอบ (2)**  ลงชื่อ.................................................................  (........................................................................)  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่ .........../............./.............. |